



## Vos coordonnées

Adresse N°    Voie

Complément d'adresse

Code postal  Ville  Pays

Téléphone

Courriel  @

## Votre situation de famille

Célibataire  Pacsé(e) depuis le   /   /     En concubinage depuis le   /   /

*Si vous êtes ou avez été marié(e), indiquez-nous votre situation :*

Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

/   /      /   /       /   /

## Votre conjoint(e)

Nom de famille (nom de naissance)

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil)

## Vos enfants et ceux que vous avez élevés (y compris les enfants mort-nés ou décédés)

Mentionnez également les enfants de votre conjoint(e) ou de votre (vos) précédent(s) conjoint(s),  
les enfants recueillis, adoptés y compris les enfants décédés

Nom de naissance de l'enfant	Prénom	Lien de parenté (1)	Date de naissance	Date de décès	Période durant laquelle cet enfant a été à votre charge		Interruption / réduction d'activité (2)	Absence d'activité(2)	Handicap ≥ 80 %
					Date de naissance ou d'adoption ou date de début de prise en charge effective	Date de fin de prise en charge			
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Si vous manquez de place, complétez cette liste sur papier libre que vous joindrez à votre demande.*

- (1) Précisez le lien de parenté : fille/fils, enfant du conjoint, enfant recueilli, adopté...
- (2) Cochez en cas de réduction ou d'interruption d'activité (congés de maternité, de paternité, d'adoption, parental d'éducation, de présence parentale), d'une durée continue d'au moins 2 mois, à l'arrivée ou à la naissance de l'enfant ou en cas d'absence d'activité.

## Vous avez rempli vos obligations militaires

Oui  Non

## Vous avez ou avez eu une activité professionnelle à l'étranger

<b>Période</b>	de <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Année Année	de <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Année Année
<b>Activité exercée</b>		
<b>Lieu de l'emploi</b>		
<b>Pays</b>		
<b>Votre numéro de cotisant(e)</b>		

Souhaitez-vous demander votre pension pour votre activité à l'étranger ? oui  non

Si oui, à quelle date  /  /

## Êtes-vous dans l'une des situations suivantes ?

Cochez la ou les cases correspondant à votre situation

- Vous êtes parent d'au moins 1 enfant âgé de plus d'un an atteint d'une invalidité supérieure ou égale à 80 %.
- Vous êtes reconnu inapte au travail.
- Vous remplissez les conditions de la retraite anticipée au titre d'une carrière longue.
- Vous êtes en situation de handicap avec un taux d'incapacité permanente d'au moins 50 %.
- Vous êtes dans une autre situation particulière : chômage, maladie, invalidité, travailleur de l'amiante ...

Précisez

## Déclaration sur l'honneur

- Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette demande.
- Je m'engage à faciliter toute enquête pour les vérifier et à vous faire connaître toute modification de ma situation.
- Je reconnais être informé(e) qu'une vérification de l'exactitude de mes déclarations et de l'authenticité des documents produits à l'appui de ma demande peut être effectuée dans le cadre de l'exercice du droit de communication prévu par les articles L.114-19 à L.114-21 du code de la Sécurité sociale.

Fait à \_\_\_\_\_ Le   /   /

Votre signature

### Information sur le droit à l'erreur

Dans le cadre de la loi pour un État au service d'une société de confiance, vous bénéficiez du droit à l'erreur<sup>[1]</sup>. Si vous vous êtes trompé, signalez-le nous : nous corrigerons les données concernées. Si vous êtes de bonne foi et que c'est votre première erreur, vous ne serez pas sanctionné. Si cette rectification change le montant des prestations que vous recevez, vous devrez rembourser les éventuelles sommes perçues en trop. En revanche, si vous commettez une fraude ou de fausses déclarations pour obtenir des avantages auxquels vous n'auriez pas droit, vous risquez une amende et/ou une peine d'emprisonnement comme prévu par la loi.

<sup>[1]</sup> Consultez le site [plus.transformation.gouv.fr](https://plus.transformation.gouv.fr) pour en savoir plus sur le droit à l'erreur.



Conformément au règlement général sur la protection des données 2016/679 et la loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès à vos données personnelles ainsi que le droit de les faire rectifier.

Pour en savoir plus sur le traitement de vos données et vos droits, consultez le tableau ci-dessous.

Toute personne qui se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration en vue d'obtenir ou de faire obtenir des avantages est passible d'amende et/ou d'emprisonnement (articles 313-1 à 313-3, 433-19, 441-1 et suivants du code pénal). En outre l'inexactitude, le caractère incomplet des déclarations ou l'absence de déclaration d'un changement de situation dans le but d'obtenir ou de faire obtenir des prestations qui ne sont pas dues, peut faire l'objet de pénalités financières (article L. 114-17 du code de la Sécurité sociale)

<b>Responsable de traitement</b>	La CRPCEN représentée par son directeur, monsieur Olivier MANIETTE
<b>Coordonnées du DPO</b>	CRPCEN - à l'attention du DPO - 5 bis rue de Madrid - 75395 PARIS CEDEX 08
<b>Objet du traitement de données</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Finalité(s) : Le présent traitement a pour finalité la mise en œuvre des prestations vieillesse à la CRPCEN</li><li>■ Base juridique : Loi du 12 juillet 1937 instituant une caisse de retraite et de prévoyance des clercs et employés de notaires - Décret n° 90-1 215 du 20 décembre 1990</li></ul>
<b>Catégories et sources des données collectées de manière indirecte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Données de carrière</li><li>■ Répertoire de gestion des carrières unique (article L. 161-17-1-2 du code de la sécurité sociale)</li></ul>
<b>Destinataires des données</b>	Agents habilités de la Caisse
<b>Durée de conservation des données</b>	5 ans à compter de la date du décès du conjoint survivant
<b>Existence d'une prise de décision automatisée</b>	NON
<b>Sécurité</b>	Politique des systèmes d'information de la CRPCEN - Référentiel général de sécurité créé par l'ordonnance du 8 décembre 2005
<b>Vos droits sur les données vous concernant</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Vous disposez pour ce traitement d'un droit :<ul style="list-style-type: none"><li>- d'accès ;</li><li>- de rectification.</li></ul></li><li>■ Ils s'exercent auprès du directeur de la CRPCEN, par courrier à l'adresse suivante : CRPCEN - à l'attention du DPO - 5 bis rue de Madrid - 75395 PARIS CEDEX 08</li><li>■ Réclamation auprès de la CNIL en cas d'insatisfaction suite à la réponse de la Caisse à adresser à : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07</li></ul>

**Vous venez de remplir votre demande de retraite personnelle.  
Cet imprimé est réservé exclusivement aux demandes par voie postale.**

Pour une demande en ligne, vous devez utiliser le service « Demander ma retraite » sur le site [www.info-retraite.fr](http://www.info-retraite.fr).

**Pour que votre dossier soit complet, joignez les pièces justificatives demandées dans la liste ci-jointe.**

## Justificatifs à joindre à votre demande de retraite

N'oubliez pas de joindre les justificatifs demandés ; tout oubli pourrait retarder le traitement de votre demande.

Pour les documents à joindre, nous vous demandons de nous adresser des photocopies de bonne qualité, de ne pas les scotcher, les agraffer ni les surligner en couleur.

### Dans tous les cas

- Votre carte d'identité ou passeport ou toute autre pièce justifiant de votre état civil et de votre nationalité ;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) mentionnant vos codes IBAN et BIC ;
- Vos deux derniers avis d'impôt sur le revenu (avis années N-1 et N-2) ; pour l'année N-1, si vous ne disposez pas encore de votre avis d'impôt sur le revenu, vous pouvez nous adresser votre avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu.

### En fonction de votre situation

Vos enfants et ceux que vous avez élevés	
■ Si vous avez déclaré avoir eu ou élevé des enfants	→ Votre livret de famille tenu à jour → Ou un extrait d'acte de naissance pour chaque enfant
■ Si au moment de la naissance des enfants vous exercez une activité salariée ne relevant pas du régime de retraite CRPCEN	→ Toute pièce justifiant de la qualité de salarié(e) au moment de la naissance de chacun des enfants (certificat de travail, attestation d'employeur)
■ Pour les enfants recueillis ou adoptés	→ La décision vous confiant l'enfant
■ Pour les enfants du conjoint ■ Pour les enfants en situation de handicap que vous avez élevés	→ Le ou les justificatifs à fournir vous seront précisés dans le cadre du traitement de votre demande
Autres justificatifs relatifs à votre carrière et votre demande de retraite	
■ Si vous demandez votre retraite au titre d'une carrière longue	→ L'attestation d'un régime de base obligatoire justifiant de votre situation
■ Si vous demandez votre retraite au titre d'une situation de handicap	→ L'attestation d'un régime de base obligatoire justifiant de votre situation
■ Si vous demandez votre retraite au titre de l'invalidité au travail	→ Un certificat médical le précisant si la CRPCEN est votre dernier régime d'affiliation → Ou une attestation du régime ayant reconnu l'invalidité
■ Si vous avez exercé une activité relevant du régime de retraite CRPCEN dans un des départements d'Alsace-Moselle (57-67-68)	→ La notification d'attribution de pension du régime général ainsi que le relevé de compte détaillé par trimestre qui a servi à la liquidation de votre pension auprès de ce régime
■ Si vous avez rempli vos obligations militaires	→ Si vous ne l'avez pas déjà adressé : - la copie de votre livret militaire - ou un état signalétique et des services
Votre dernière activité professionnelle	
■ Si votre dernière activité salariée relève du régime de retraite CRPCEN	→ La copie de votre dernier bulletin de paie (à adresser au plus tard dans les 15 jours qui suivent la date de fin de votre contrat de travail)
Justificatifs liés à la résidence	
■ Si vous résidez en France et êtes de nationalité étrangère (autre que ressortissant de l'Union européenne <sup>(2)</sup> , de l'Islande, du Lichtenstein, de la Norvège, de la Suisse ou du Royaume-Uni)	→ Toute pièce justifiant de la régularité de votre séjour, en cours de validité : titre de séjour ou récépissé de votre demande
■ Si vous résidez à l'étranger	→ L'attestation « Cotisations Maladie CSG CRDS » <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Téléchargez les documents sur : <http://www.crpcen.fr>

<sup>(2)</sup> Liste des pays de l'Union européenne : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suède.