



## Vos coordonnées

Adresse N°    Voie

Complément d'adresse

Code postal  Ville  Pays

Téléphone

Courriel  @

## Votre situation de famille

Célibataire  Pacsé(e) depuis le   /   /     En concubinage depuis le   /   /

*Si vous êtes ou avez été marié(e), indiquez-nous votre situation :*

Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

/   /     /   /      /   /

## Votre conjoint(e)

Nom de famille (nom de naissance)

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil)

## Vos enfants et ceux que vous avez élevés (y compris les enfants mort-nés ou décédés)

**Mentionnez également les enfants de votre conjoint(e) ou de votre (vos) précédent(s) conjoint(s), les enfants recueillis, adoptés y compris les enfants décédés**

Nom de naissance de l'enfant	Prénom	Lien de parenté (1)	Date de naissance	Date de décès	Période durant laquelle cet enfant a été à votre charge		Interruption / réduction d'activité (2)	Absence d'activité(2)	Handicap ≥ 80 %
					Date de naissance ou d'adoption ou date de début de prise en charge effective	Date de fin de prise en charge			
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			/ /	/ /	du / /	au / /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Si vous manquez de place, complétez cette liste sur papier libre que vous joindrez à votre demande.*

- (1) Précisez le lien de parenté : fille/fils, enfant du conjoint, enfant recueilli, adopté...
- (2) Cochez en cas de réduction ou d'interruption d'activité (congés de maternité, de paternité, d'adoption, parental d'éducation, de présence parentale), d'une durée continue d'au moins 2 mois, à l'arrivée ou à la naissance de l'enfant ou en cas d'absence d'activité.

## Vous avez rempli vos obligations militaires

Oui  Non

## Vous avez ou avez eu une activité professionnelle à l'étranger

<b>Période</b>	de <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Année Année	de <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Année Année
<b>Activité exercée</b>		
<b>Lieu de l'emploi</b>		
<b>Pays</b>		
<b>Votre numéro de cotisant(e)</b>		

Souhaitez-vous demander votre pension pour votre activité à l'étranger ? oui  non

Si oui, à quelle date  /  /

## Êtes-vous dans l'une des situations suivantes ?

Cochez la ou les cases correspondant à votre situation

- Parent d'au moins 1 enfant âgé de plus d'un an atteint d'une invalidité supérieure ou égale à 80 %.
- Assuré reconnu inapte au travail.
- Assuré justifiant d'une carrière longue.
- Assuré en situation de handicap atteint d'une incapacité permanente d'au moins 50 %.
- Autre situation (chômage, maladie, invalidité, travailleur de l'amiante, ...)

Précisez

## Déclaration sur l'honneur

- Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette demande.
- Je m'engage à faciliter toute enquête pour les vérifier et à vous faire connaître toute modification de ma situation.
- Je reconnais être informé(e) :
- que toute poursuite ou reprise d'une activité salariée ou non salariée ne me permet pas d'ouvrir des droits supplémentaires à la retraite, sauf si j'ai déjà obtenu une retraite avant le 1<sup>er</sup> janvier 2015. L'affiliation aux régimes de retraite de base et complémentaires reste cependant obligatoire et les cotisations sont dues.
  - qu'une vérification de l'exactitude de mes déclarations et de l'authenticité des documents produits à l'appui de ma demande peut être effectuée dans le cadre de l'exercice du droit de communication prévu par les articles L.114-19 à L.114-21 du code de la Sécurité sociale.

Fait à \_\_\_\_\_ Le   /   /

Votre signature

Toute personne qui se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration en vue d'obtenir ou de faire obtenir des avantages est passible d'amende et/ou d'emprisonnement (articles 313-1 à 313-3, 433-19, 441-1 et suivants du code pénal).

En outre l'inexactitude, le caractère incomplet des déclarations ou l'absence de déclaration d'un changement de situation dans le but d'obtenir ou de faire obtenir des prestations qui ne sont pas dues, peut faire l'objet de pénalités financières (article L. 114-17 du code de la Sécurité sociale).

Conformément au règlement général sur la protection des données 2016/679 et la loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès à vos données personnelles ainsi que le droit de les faire rectifier.



Pour en savoir plus sur le traitement de vos données et vos droits, voir le tableau ci-dessous.

<b>Responsable de traitement</b>	La CRPCEN représentée par son directeur, monsieur Olivier MANIETTE
<b>Coordonnées du DPO</b>	CRPCEN - à l'attention du DPO - 5 bis rue de Madrid - 75395 PARIS CEDEX 08
<b>Objet du traitement de données</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Finalité(s) : Le présent traitement a pour finalité la mise en œuvre des prestations vieillesse à la CRPCEN</li><li>■ Base juridique : Loi du 12 juillet 1937 instituant une caisse de retraite et de prévoyance des clercs et employés de notaires - Décret n° 90-1 215 du 20 décembre 1990</li></ul>
<b>Catégories et sources des données collectées de manière indirecte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Données de carrière</li><li>■ Répertoire de gestion des carrières unique (article L. 161-17-1-2 du code de la sécurité sociale)</li></ul>
<b>Destinataires des données</b>	Agents habilités de la Caisse
<b>Durée de conservation des données</b>	5 ans à compter de la date du décès du conjoint survivant
<b>Existence d'une prise de décision automatisée</b>	NON
<b>Sécurité</b>	Politique des systèmes d'information de la CRPCEN - Référentiel général de sécurité créé par l'ordonnance du 8 décembre 2005
<b>Vos droits sur les données vous concernant</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Vous disposez pour ce traitement d'un droit :<ul style="list-style-type: none"><li>- d'accès ;</li><li>- de rectification.</li></ul></li><li>■ Ils s'exercent auprès du directeur de la CRPCEN, par courrier à l'adresse suivante : CRPCEN - à l'attention du DPO - 5 bis rue de Madrid - 75395 PARIS CEDEX 08</li><li>■ Réclamation auprès de la CNIL en cas d'insatisfaction suite à la réponse de la Caisse à adresser à : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07</li></ul>

**Vous venez de remplir votre demande de retraite personnelle.  
Cet imprimé est réservé exclusivement aux demandes par voie postale.**

Pour une demande en ligne, vous devez utiliser le service dédié sur le site [www.info-retraite.fr](http://www.info-retraite.fr).

**Pour que votre dossier soit complet, joignez les pièces justificatives demandées dans la liste ci-jointe.**

## Justificatifs à joindre à votre demande de retraite

**Une omission de pièces justificatives entraînera des délais supplémentaires pour traiter votre demande de retraite.**

**Pour les documents à joindre, nous vous demandons de nous adresser des photocopies de bonne qualité, ne pas les scotcher, les agraffer, ou les surligner en couleur.**

### Dans tous les cas

- Votre carte d'identité ou passeport ou toute autre pièce justifiant de votre état civil et de votre nationalité.
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) mentionnant vos codes IBAN et BIC.
- Vos deux derniers avis d'impôt sur le revenu.

### En fonction de la situation

Vos enfants et ceux que vous avez élevés	
■ Si vous avez déclaré avoir eu ou élevé des enfants	→ Votre livret de famille tenu à jour → Ou un extrait d'acte de naissance pour chaque enfant
■ Si au moment de la naissance des enfants vous exerçiez une activité salariée hors notariat	→ Toute pièce justifiant de la qualité de salarié(e) au moment de la naissance de chacun des enfants (certificat de travail, attestation d'employeur)
■ Pour les enfants recueillis ou adoptés	→ La décision vous confiant l'enfant
■ Pour les enfants du conjoint ■ Pour les enfants en situation de handicap que vous avez élevés	→ Le ou les justificatifs à fournir vous seront précisés dans le cadre du traitement de votre demande
Autres justificatifs relatifs à votre carrière et votre demande de retraite	
■ Si vous demandez votre retraite au titre d'une carrière longue	→ Le cas échéant, l'attestation d'un régime de base obligatoire justifiant de votre situation au regard de votre droit à pension à ce titre
■ Si vous demandez votre retraite au titre d'assuré en situation de handicap	→ Le cas échéant, l'attestation d'un régime de base obligatoire justifiant de votre situation au regard de votre droit à pension à ce titre
■ Si vous êtes reconnu inapte au travail	→ Un certificat médical le précisant si la CRPCEN est le dernier régime d'affiliation → Ou une attestation du régime ayant reconnu l'inaptitude
■ Si vous avez exercé une activité dans le notariat dans un des départements d'Alsace-Moselle (57-67-68)	→ Le cas échéant, la notification d'attribution de pension du régime général ainsi que le relevé de compte détaillé par trimestre qui a servi à la liquidation de votre pension auprès de ce régime
■ Si vous avez rempli vos obligations militaires	→ Si vous ne l'avez pas déjà adressé : - la copie de votre livret militaire - ou un état signalétique et des services
■ Si votre activité professionnelle dans le notariat a été interrompue par des périodes de chômage, ou si vous avez été au chômage au cours de la dernière année	→ Les attestations Assedic ou Pôle Emploi des périodes concernées ou toute autre pièce justificative
Votre dernière activité professionnelle	
■ Si votre dernière activité salariée est dans le notariat	→ La copie du dernier bulletin de paie
■ Si vous cessez votre activité comme notaire	→ La justification de la cessation d'activité comme notaire (procès-verbal de la prestation de serment de votre successeur ou photocopie du Journal officiel publiant l'arrêté acceptant votre retrait, la suppression, la démission)
■ Si vous poursuivez votre activité	→ Le justificatif du régime de retraite confirmant la dérogation à la cessation d'activité
Justificatifs liés à la résidence	
■ Si vous résidez en France et êtes de nationalité étrangère (autre que ressortissant de l'Union européenne <sup>(2)</sup> , de l'Islande, du Lichtenstein, de la Norvège, de la Suisse ou du Royaume-Uni)	→ Toute pièce justifiant de la régularité de votre séjour, en cours de validité : titre de séjour ou récépissé de votre demande
■ Si vous résidez à l'étranger	→ L'attestation de résidence et d'existence datée postérieurement à la date d'effet de la pension <sup>(1)</sup> ; → L'attestation « Cotisations Maladie CSG CRDS » <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Téléchargez les documents sur : <http://www.crpcen.fr>

<sup>(2)</sup> Liste des pays de l'Union européenne : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suède.