

**Service Recouvrement**

Pour tout renseignement, contacter :

- Tél. : 01 44 90 20 62
- Fax : 01 44 90 20 68
- www.crpcen.fr

# DÉCLARATION DES COTISATIONS SUR SALAIRES DUES À LA CRPCEN

(BAS-RHIN, HAUT-RHIN ET MOSELLE)



Pour simplifier votre gestion, vous pouvez effectuer cette déclaration et le paiement des cotisations par NET-ENTREPRISES.FR

Mouvements de personnel et modifications de la durée hebdomadaire d'activité pendant le trimestre visé ci-dessous : compléter page 2.  
Délais et explications : voir page 3.

**Office notarial ou organisme assimilé**

N° Siret de l'étude           -         Numéro d'étude 0

Office notarial (en capitales)

Adresse N°    Voie

Complément d'adresse

Code postal     Ville

**Période**

 Trimestre  Année     
**Salaires**

**Total des salaires bruts du trimestre** après déduction des indemnités journalières du **régime général** (voir explications p. 3).  
Les salaires bénéficiant d'une exonération de la cotisation patronale doivent faire l'objet d'une déclaration distincte.

Montant des SALAIRES du trimestre	,00 €			Arrondir tous les montants à l'Euro inférieur
= Assiette	,00 €	x 36,93 %	<b>,00 €</b>	Cadre 1

**À DÉDUIRE**

COTISATIONS du régime général de Sécurité sociale				
- Salaires en totalité	,00 €	x 11,10 %	,00 €	<b>,00 €</b>
- Salaires plafonnés	,00 €	x 15,45 %	,00 €	
Cadre 2				

<b>TOTAL DES COTISATIONS DUES</b> (cadre 1 - cadre 2)	<b>,00 €</b>
---	--------------

 Fait à \_\_\_\_\_ Le   /   /    

Signature et cachet

Le notaire soussigné certifie exact, sincère et conforme à la loi l'ensemble de cette déclaration.

**Mouvements de personnel et modifications de la durée hebdomadaire d'activité pendant le trimestre visé ci-dessous**  
 (REMPHIR EN LETTRES CAPITALES)

**Office notarial ou organisme assimilé**

N° Siret de l'étude           -         Numéro d'étude 0       
 Office notarial   
 Adresse N°    Voie   
 Complément d'adresse   
 Code postal       Ville

**Période**

Trimestre  Année

**SORTIES**

NOM - Prénom	N° CRPCEN (6 chiffres)	N° INSEE (13 chiffres)	DATE SORTIE
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ /

**MODIFICATIONS DE LA DURÉE HEBDOMADAIRE D'ACTIVITÉ**

NOM - Prénom	N° CRPCEN (6 chiffres)	N° INSEE (13 chiffres)	TEMPS HEBDO. D'ACTIVITÉ	À COMPTER DU
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	h	/ /

## Informations

### COTISATIONS

<b>VERSEMENT DES COTISATIONS</b>	Délai	Cotisations sur salaires : dans les 5 premiers jours de chaque trimestre civil (article 125 du décret n° 90-1215 du 20 décembre 1990).
	Retard	Majoration de 5 % des cotisations non acquittées à la date limite d'exigibilité indiquée ci-dessus, augmentée de 0,20 % par trimestre ou fraction de trimestre (article R.243-18 du code de la sécurité sociale).
<b>RÈGLES D'ASSIETTE SUR SALAIRES</b>	<p><b>Assiette des salaires</b> : salaires bruts, y compris gratifications, primes, rappels et avantages de toute nature, sans réserve.</p> <p><b>Assiette minimale</b> : salaire minimum prévu par la convention collective (majorations points formation) pour la catégorie considérée. Jamais moins que le SMIC.</p> <p>Administrateurs et suppléants : coefficient minimum 270.</p> <p><b>Indemnités journalières</b> : de la masse des salaires du trimestre, vous pouvez déduire les indemnités journalières reçues du <b>seul régime général</b> au cours de ce trimestre ou non encore déduites.</p> <p><b>Indemnités complémentaires AXA</b> : soumises à cotisations (article R.242-1 du code de la Sécurité sociale).</p>	
<b>SANCTIONS ADMINISTRATIVES</b>	<b>Pour défaut de production</b> de ce document ou retard dans son envoi : pénalité de 1,5 plafond mensuel de Sécurité sociale par salarié par mois ou fraction de mois de retard (art. 44 du décret n° 90-1215 du 20 décembre 1990, R.133-14 et R.243-16 du code de la sécurité sociale).	
<b>SANCTIONS PÉNALES</b>	Sont applicables en cas de non-versement des cotisations dues, de rétention indue de la contribution des salariés aux assurances sociales, de non-production ou de production tardive des déclarations (articles L.244-1 à L.244-14 et R.244-1 et suivants du code de la Sécurité sociale).	

### MOUVEMENTS DE PERSONNEL

<b>DÉCLARATION D'AFFILIATION</b>	Article 6 du décret n° 90-1215 du 20/12/1990 relatif à la Caisse : <b>« La déclaration d'embauche du cleric ou de l'employé est obligatoirement adressée par l'employeur à la CRPCEN dans les huit jours suivant l'embauche. »</b>
<b>SANCTIONS ADMINISTRATIVES ET PÉNALES</b>	En cas de non respect des dispositions réglementaires en la matière, sont applicables les sanctions prévues aux articles L.244-1 à L.244-8 du code de la Sécurité sociale.

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la CRPCEN pour une exploitation informatique en interne.*

*Elles sont conservées pendant une durée de 5 ans et sont destinées aux services habilités de la CRPCEN.*

*Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en adressant une demande au siège de la CRPCEN.*